

Into – etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta ry:n syyskokouksen menettelytapajärjestys 19.11.2020

1. Soveltamisala

Into – etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta ry:n syyskokouksessa noudatetaan tätä menettelytapajärjestystä ja vakiintunutta kokouskäytäntöä niiltä osin, kuin yhdistyksen säännöissä ei toisin määrätä. Tämän menettelytavan tulkinnasta päättää syyskokouksen puheenjohtaja, kokouksen sihteeri ja Inton puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

2. Kokouksen avaus ja puheenjohtaja

Syyskokouksen avaa Inton puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Avaaja johtaa puhetta, kunnes kokoukselle on sen keskuudesta valittu puheenjohtaja.

3. Sihteeri, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastajat

Syyskokous valitsee kokoukselle sihteerin. Kokous valitsee kaksi ääntenlaskijaa ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Kokous voi valita lisäksi teknisiä sihteereitä.

4. Valtakirjojen tarkastus

Syyskokouksen äänivaltaisista edustajista määrätään Inton säännöissä. Etäkokoukseen ilmoittautuneet toimittavat allekirjoitetut valtakirjat skannattuina 13.11.2020 mennessä.

5. Kokousaineisto

Syyskokouksen kokousmateriaali on luettavissa yhdistyksen kotisivuilta ja materiaali jaetaan näytölle etäkokouksessa.

6. Asioiden käsittelyjärjestys

Kokouksen päätösasiakirjojen käsittelyssä noudatetaan lyhyttä käsittelyjärjestystä. Käsittelyvaiheet ovat:

1. asian esittely 2. yleiskeskustelu asiasta 3. yksityiskohtainen käsittely 4. päätöskeskustelu

Esittelyn jälkeen ehdotus asian palauttamisesta, pöydälle panosta tai hylkäämisestä voidaan tehdä yleiskeskustelussa. Muutosehdotukset käsittelyn pohjalta olevaan esitykseen tehdään yksityiskohtaisessa käsittelyssä ja ne jätetään kokouksen sihteerille myös kirjallisena. Päätöksen tekemisessä on pohjana sääntömääräisten asioiden osalta hallituksen esitys.

Into

Into – etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta ry
Rautatieläisenkatu 6 (käyntiosoite Kellosilta 7)
00520 Helsinki
www.intory.fi
etunimi.sukunimi@intory.fi



7. Puheenvuorot

7.1 Puheenvuoropyynnöt

Puheenvuoroa pyydetään etäkokouksessa keskusteluruudun kautta. Jos keskusteluruutu ei ole käytettävissä, puheenvuoro pyydetään mikrofoni avaamalla.

7.2 Puheenvuorojen pitäminen

Syyskokouksessa voidaan asiaa käsiteltäessä käyttää esittely-, keskustelu-, repliikki-, kannustus- ja työjärjestyspuheenvuoroja.

Päätöksen tekemisen jälkeen voidaan lausua eriävä mielipide tai esittää vastalauseen merkitsemistä pöytäkirjaan.

Puheenvuorot pidetään niin, että kuuluvuus on hyvä ja puhe pitäytyy käsiteltävänä olevaan asiaan. Puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske asiaa tai joka ylittää viisi (5) minuuttia.

Repliiikkipuheenvuoroja ohi puheenvuorojen pyytämisyjärjestyksen myönnetään hallituksen edustajalle, käsiteltävän asian esittäjälle sekä henkilölle, joka haluaa oikaista itseään tai edustamansa yhteisön kohdistuneen väitteen.

Kokouksen puheenjohtaja voi esittää uusia puheenvuoropyyntöjä pyydettyä viimeistään seuraavan puheenvuoron kuluessa. Jos keskustelua halutaan rajoittaa, myönnetään ne puheenvuorot, jotka koskevat sen jälkeen tehtyjen ehdotusten kannattamista tai peruutettujen ehdotusten ottamista toisiin nimiin ja niiden kannattamista.

8. Äänestykset

Etäkokouksessa ei voida järjestää koeäänestyksiä, vaan toimitetaan varsinainen äänestys.

Varsinainen äänestys suoritetaan pääsääntöisesti avoimena, etäkokouksessa nimenhuutoäänestyksenä. Suljettua lippuäänestystä käytetään vain vaaleissa, milloin sitä sääntöjen edellyttämällä tavalla vaaditaan.

Syyskokouksessa valitaan kolme varsinaista hallituksen jäsentä ja kolme varajäsentä. Äänestyslippuun kirjoitetaan vähintään yksi ja enintään kuusi nimeä. Kaikki annetut äänet ovat saman arvoisia. Jos äänestyslipussa ei ole yhtään nimeä tai enemmän kuin kuusi nimeä, äänestyslippu hylätään. Kolme eniten ääniä saanutta ehdokasta valitaan hallituksen varsinaisiksi jäseniksi ja neljänneksi, viidenneksi ja kuudenneksi eniten ääniä saaneet valitaan hallituksen varajäseniksi.

Äänestysohjeet löytyvät kokousmateriaalista Kokouksen osallistumisohjeet.

Into

Into – etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta ry
Rautatiepääläisenkatu 6 (käyntiosoite Kellosilta 7)
00520 Helsinki
www.intory.fi
etunimi.sukunimi@intory.fi



9. Asian käsittelyn ja kokouksen keskeytys

Jos asian panemisesta pöydälle tai sen palauttamisesta valmisteltavaksi on kannatettu, asian käsittely keskeytetään ja puheenjohtaja pyytää varaamaan puheenvuorot koskien pöydällepanoa tai palauttamista. Kun pyydetyt puheenvuorot on käsitelty, ratkaistaan pöydällepano tai palauttaminen tarvittaessa äänestämällä.

Syyskokouksen puheenjohtaja ratkaisee, pidetäänkö neuvottelutauko tai muita taukoja. Tuntia pidemmistä tauoista ja kokouksen aikataulusta päättää hallitus.

Into

Into – etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta ry
Rautatieläisenkatu 6 (käyntiosoite Kellosilta 7)
00520 Helsinki

www.intory.fi
etunimi.sukunimi@intory.fi

