

Työpaja Junkin valmennusprosessi

1. Tutustuminen

Tutustumisessa työvalmentaja ja yksilövalmentaja / vastaava ohjaaja esittelevät työpaja toiminnan ja osastot (puu - ja maalaus, metalli, kädentaidot, keittiö, pesula ja alihankinta). Tarkoituksena on kartoittaa tutustujan tilannetta ja kiinnostuksen kohteita.

Tutustumisen jälkeen yksilövalmentaja/vastaava ohjaaja tai työvalmentaja esittelee työpajan asiakaspalaverissa tutustujan, jossa tehdään päätös työpajajakson aloittamisesta ja sopimuksen teosta.

2. Sopimuksen teko

Sopimuksen teossa paikalla ovat valmentautuja, yksilövalmentaja sekä työvalmentaja siitä osastolta, jonne valmentautuja sijoittuu. Sopimukseen kirjataan valmentautujan yksilölliset tavoitteet, työaika sekä työtehtävät.

3. Työpajajakson aloitus

Valmentautujan ottavat vastaan työvalmentaja ja yksilövalmentaja. Hänen kanssaan käydään läpi työpajan säännöt ja hänelle annetaan tarvittavat suojavarusteet. Työvalmentaja vastaa valmentautujan perehdytyksestä osastolla. Yksilövalmentaja vastaa vaihtolovelvollisuussopimuksen, kuvaus- ja julkaisuluvan, tietojenluovutus, tallennus sekä vastaanottoluvan hoitamisesta.

Yksilövalmentaja käy alkukartoituslomakkeen läpi uuden valmentautujan kanssa. Tämän jälkeen he laativat yhdessä yksilövalmennussuunnitelman. Siihen kirjataan konkreettisesti asiat ja toimenpiteet joiden avulla päästään kohti sopimukseen kirjattuja tavoitteita. Työvalmentaja kartoittaa valmentautujan osaamista ja kädentaitoja sekä räätälöi yksilöllisesti työtehtävät.

4. Valmentautujan arviointi ja palaute

Yksilövalmentaja käy kerran kuukaudessa valmentautujan kanssa läpi itsearviointilomakkeen. Kerran kuukaudessa yksilövalmentaja raportoi kirjallisen luvan antaneen valmentautujan jaksosta työpajalla sosiaalipuolen työntekijälle tai muulle nimetylle työntekijälle.

Työvalmentaja kirjaa sähköisesti viikon työtehtävät ja huomiot. Kerran kuukaudessa työvalmentaja täyttää sähköisesti kokonaisvaltaisemmin huomiot valmentautujasta.

Näiden avulla valmentautujalle pystytään tekemään näkyväksi kehittyminen. Nämä havainnot toimivat materiaalina, kun valmentautujasta laaditaan sopimuksen päättyessä lausunto ja palaute. Näiden tarkoituksen on myös tehdä työ- ja yksilövalmentajalle oma työ näkyväksi.

5. Seurantapalaveri

Lähtevän tahon edustaja, valmentautuja, työvalmentaja ja yksilövalmentaja käyvät läpi kuluneen jakson. Sopimukseen (kuntouttava työtoiminta, sosiaalinen kuntoutus, työkokeilu) kirjataan valmentautujan yksilölliset tavoitteet, työaika sekä työtehtävät. Sovitaan valmentautujan jatkosuunnitelmaan liittyvistä toimenpiteistä.

6. Työpaja jakson päättyminen

Työpaja jakson päättyessä valmentautujalta kerätään palaute yksilövalmennuksesta, työvalmennuksesta sekä työpajatoiminnasta. Tässä vaiheessa valmentautuja täyttää Sovari -kyselyn.

Valmentautuja saa pajajakson päätyttyä työpajatodistuksen (ajanjakso, sopimustyyppi, nimi, syntymäaika, työtehtävät ja valmentajan halutessa kirjallinen arviointi) sekä mahdollisesti osaamistodistus.

Valmentautujan kanssa täytetään ja käydään läpi sopimustyyppin mukaisesti palautelomake, jossa yksilö- ja työvalmentaja antavat valmentautujasta palautetta sosiaalitoimelle tai vastaavasti TE- toimistolle.

Yksilövalmentaja tekee seurannan työpajajakson päätyttyä kolmen kuukauden kuluttua ja vuoden kuluttua.