



PALVELUIDEN KÄYTTÄJÄREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Yhdistyksen nimi: Valtakunnallinen työpajayhdistys ry (jäljempänä TPY)
Yhteystiedot: Rautatieläisenkatu 6 (käyntiosoite Kellosilta 7), 00520 Helsinki
Puh. 010 279 2720
Sähköposti: tyopajayhdistys@tpy.fi
www.tpy.fi

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi ja yhteystiedot: Anne Välimaa, puh. 010 279 2738, s-posti: anne.valimaa@tpy.fi

3. Rekisterin nimi

Palveluiden käyttäjärekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

TPY:n palvelujen käyttäjäksi rekisteröityneiden henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen ja sitä myötä syntyneeseen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Asiakassuhteen hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta
- Asiakassuhteeseen liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta
- Asiakaspalautteen ja asiakastytyväisuustietojen kerääminen ja käsittely
- TPY:n toiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset ja tilastointi
- Tutkimustoiminta

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee TPY:n palveluiden käyttäjiksi rekisteröityneistä seuraavia henkilötietoja:

- Rekisteröityneen henkilön tai organisaation yhteyshenkilöksi ilmoitetun henkilön nimi ja sähköpostiosoite, työtehtävä ja puhelinnumero;
- Jäsenorganisaatiota koskevat tiedot kuten organisaation nimi, osaston tai yksikön nimi, yhteystiedot, toimihenkilöiden määrä, hallintomuoto, jäseneksi liittymispäivä, mahdolliset jäsenyyteen liittyvät muutokset ja lisätietoa jäsenen toiminnasta.

6. Tietolähteet

Saamme tietoja ensisijaisesti palvelun käyttäjäksi rekisteröitymisen yhteydessä rekisteröidyltä henkilöltä itseltään tai jäsenorganisaation palvelunkäyttäjäksi rekisteröivältä henkilöltä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

7. Tietojen luovutukset ja siirrot

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuamme toimivia alihankkijoita. Olemme ulkoistaneet IT-palvelut ulkopuoliselle palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimalle ja suojaamalle palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

Sovari-mittaria käyttävien yhteyshenkilöiden tietoja voidaan käyttää myös tutkimuksissa, joissa hyödynnetään Sovari-mittaria tai siihen liittyviä tietoja. Tutkimustarkoituksessa yhteyshenkilöiden yhteystietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille. Emme luovuta rekisterin tietoja muille ulkopuolisille tahoille.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävän rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantaan, joka on palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattu. Järjestelmään tallennetut tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat ulkoisen palveluntarjoajan lukituissa tiloissa. Mikäli palveluiden käyttäjärekisterin henkilötietoja käsitellään manuaalisessa muodossa, niitä säilytetään lukituissa tiloissa.

Sovari-mittarin yhteyshenkilöiden henkilötietoja säilytetään vähintään palvelun käytön ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset. Jos organisaatio ilmoittaa lopettavansa Sovari-mittarin käytön, yhteyshenkilön tiedot poistetaan viimeistään 6 kk kuluessa viimeisen vastauskauden päättymisestä.

Vasta-alkajan STL -työkaluun liittyen henkilötietoja säilytetään vähintään palvelun käytön ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset. Organisaation yhteyshenkilön ja organisaation ilmoittamien muiden henkilöiden tietoja säilytetään 5 vuoden ajan viimeisimmästä vastausjaksosta. Jos organisaatio ilmoittaa lopettavansa Vasta-alkajan STL -työkalun käytön, yhteyshenkilön ja kaikkien muiden organisaation ilmoittamien henkilöiden tiedot poistetaan 1 kuukauden kuluessa ilmoituksesta.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat palveluiden käyttäjärekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla verkkosivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.

Palveluiden käyttäjärekisterin tietosuojaseloste on luotu 24.5.2018